|  |  |
| --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования****«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ30.11.2021 № 01-05-78**о Центре цифрового развития** | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 30.11.2021 № 13  |

**1 Общие положения**

1.1 Центр цифрового развития (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет) и подчиняется ректору.

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляются приказом ректора.

1.3 Непосредственное руководство осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом ректора. В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Университета, приказами ректора, настоящим Положением.

1.5 Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором. Деятельность отделов Центра регламентируется соответствующими положениями.

**2 Цели и задачи**

2.1 Основной целью Центра является повышение уровня цифрового развития Университета для обеспечения качественного образовательного, научного, административно-управленческого процессов Университета.

2.2 Для достижения целей решаются следующие задачи:

2.2.1 поддержка и совершенствование IT-инфраструктуры Университета;

2.2.2 внедрение и развитие цифровых сервисов;

2.2.3 сопровождение информационных систем;

2.2.4 содействие формированию и развитию цифровых компетенций преподавателей и сотрудников Университета, необходимых для эффективного использования цифровых технологий.

**3 Функции**

3.1 Обновление и обеспечение бесперебойного функционирования компьютерного и периферийного оборудования и программного обеспечения.

3.2 Совершенствование и обеспечение бесперебойного функционирования сетевой инфраструктуры.

3.3 Совершенствование и обеспечение бесперебойного функционирования серверной инфраструктуры.

3.4 Обеспечение технической поддержки пользователей.

3.5 Техническое сопровождение образовательного процесса и мероприятий.

3.7 Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс.

3.8 Администрирование и совершенствование образовательного портала.

3.9 Обеспечение функционирования личных кабинетов студента и преподавателя.

3.10 Сопровождение информационных систем управления учебным процессом.

3.11 Цифровизация научно-исследовательского процесса Университета.

3.12 Внедрение цифровых технологий в административно-управленческие и иные процессы Университета.

3.13 Администрирование и совершенствование официального сайта и иных сайтов Университета.

3.14 Разработка пользовательских руководств, консультирование и обучение пользователей.

**4 Обязанности**

4.1 Выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.2 Выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора и проректоров, решений Ученого совета, относящихся к компетенции Центра.

4.3 Отчет о результатах деятельности перед ректором, проректорами, Ученым советом.

**5 Права**

5.1 Получение необходимой для осуществления своей деятельности информации, документации, материально-технических ресурсов от руководства и структурных подразделений Университета.

5.2 Внесение на рассмотрение руководства Университета предложений по совершенствованию деятельности Университета в рамках компетенции Центра.

5.3 Разработка проектов нормативных документов Университета в рамках компетенции Центра.

5.4 Осуществление связей с внешними организациями по вопросам деятельности Центра.

**6 Ответственность**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, определенных настоящим Положением, несет руководитель Центра, за исключением последствий форс-мажора или действий других структурных подразделений Университета, повлекших за собой невозможность выполнения функций Центра. Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

**7 Взаимодействие (служебные связи)**

7.1 В рамках осуществления своей деятельности Центр имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, а также внешними организациями.