|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ29.06.2020№01-05-26**о социально-психологическом тестировании обучающихся Горно-Алтайского государственного университета** | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот26.03.2020 № 4.Изменения внесены решением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 29.06.2020 № 7 |

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о социально-психологическом тестировании обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20февраля 2020 г. № 239 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 мая 2020 года, регистрационный № 58475), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.12.2018 г. №1309, иными локальными нормативными актами Университета, с учетом мнения Совета обучающихсяФГБОУ ВО ГАГУ, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО ГАГУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО ГАГУ.

1.3 Тестирование обучающихся проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие).

1.4 Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом ректора Университета.

**2 Порядок организации и проведения тестирования**

2.1 Для проведения тестирования руководитель Центра социально-психологической помощи (далее – ЦСПП) Университета:

организует получение от обучающихся информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий;

готовит представление на имя ректора о составе комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), численностью не менее трех работников Университета, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

готовит проект расписания тестирования по группам и аудиториям;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.2 Ректор университета:

утверждает состав Комиссии;

утверждает расписание тестирования по группам и аудиториям.

2.3 Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

2.4 Форма проведения тестирования может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.5 По форме ответа тестирование является письменным.

2.6 При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

2.7 Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.8 С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.9 По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования комплектуются по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование Университета, его местонахождение; количество обучающихся, принявших участие в тестировании; группа, в которой они обучаются; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.10 Руководитель ЦСПП в течение трех рабочих дней с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Министерство образования и науки Республики Алтай.

2.11Руководитель ЦСПП обеспечивает хранение до момента отчисления обучающихся из Университета информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.