|  |  |
| --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования****«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ30.11.2021 № 01-05-80**об отделе сетевого и системного администрирования** | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 30.11.2021 № 13  |

**1 Общие положения**

1.1 Отдел сетевого и системного администрирования (далее – отдел) является структурным подразделением Центра цифрового развития (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет) и подчиняется руководителю Центра.

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляются приказом ректора.

1.3 Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора по представлению руководителя Центра. В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное руководителем Центра.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Университета, приказами ректора, положением о Центре, настоящим Положением.

1.5 Штатная численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием Центра.

**2 Цели и задачи**

2.1 Основной целью отдела является осуществление совершенствование и обеспечение бесперебойного функционирования сетевой и серверной инфраструктуры для обеспечения качественного образовательного, научного, административно-управленческого и иных процессов Университета.

2.2 Для достижения целей решаются следующие задачи:

2.2.1 Обслуживание сетевых устройств и операционных систем сетевых устройств.

2.2.2 Обслуживание серверов и серверных операционных систем.

2.2.3 Администрирование и обеспечение бесперебойной работы официального сайта и иных сайтов Университета.

**3 Функции**

3.1 Установка сетевых устройств администрируемой сети.

3.2 Настройка программного обеспечения сетевых устройств администрируемой сети.

3.3 Инвентаризация параметров и функциональных схем работы сетевых устройств администрируемой сети.

3.4 Оценка эффективности конфигурации сетевых устройств с точки зрения производительности сети и защиты от несанкционированного доступа.

3.5 Выполнение регламентных работ по поддержке операционных систем сетевых устройств администрируемой сети.

3.6 Устранение сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем сетевых устройств администрируемой сети.

3.7 Монтаж серверного оборудования.

3.8 Установка, лицензионная регистрация и настройка серверных операционных систем и прикладного программного обеспечения на серверах.

3.9 Осуществление профилактических работ по поддержке серверных операционных систем и прикладного программного обеспечения на серверах, устранение неисправностей в работе серверных операционных систем и прикладного программного обеспечения на серверах.

3.10 Контроль состояния серверов и поддерживающей инфраструктуры, осуществление профилактического обслуживания и ремонта серверов.

3.11 Монтаж сетевых кабелей, сетевых розеток, коммутационного оборудования.

3.12 Установка и настройка веб-серверов и иного прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта и иных сайтов Университета.

3.13 Администрирование официального сайта и иных вверенных сайтов Университета.

3.14 Администрирование вверенных информационных систем и баз данных.

**4 Обязанности**

4.1 Выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.2 Отчет о результатах деятельности перед руководителем Центра.

4.3 Выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров и руководителя Центра, относящихся к компетенции отдела.

**5 Права**

5.1 Получение необходимой для осуществления своей деятельности информации, документации, материально-технических ресурсов от руководства и структурных подразделений Университета.

5.2 Внесение на рассмотрение руководства Центра предложений по совершенствованию деятельности отдела.

5.3 Разработка проектов нормативных документов Университета в рамках компетенции отдела.

5.4 Осуществление связей с внешними организациями по вопросам деятельности отдела.

**6 Ответственность**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела, за исключением последствий форс-мажора или действий других структурных подразделений Университета или Центра, повлекших за собой невозможность выполнения функций отдела. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

**7 Взаимодействие (служебные связи)**

7.1 В рамках осуществления своей деятельности отдел имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, а также внешними организациями.